



Kuwait Capital of Islamic Culture 2016



دولة الكويت  
Kuwait



وزارة التجارة والصناعة  
Ministry of Commerce  
and Industry

الإشارة عوز/ ١٦٧١ / ٢٦ / ١٦٧١ / ٢٠١٦

الكويت في ٢٠١٦ أبريل ٢٠١٦

## قرار وزاري رقم (١٦١) لسنة 2016م بشأن إنشاء واختصاصات إدارة النافذة الواحدة

### وزير التجارة والصناعة

- بعد الإطلاع على القانون رقم (10) لسنة 2007 في شأن حماية المنافسة وتعديله،
- وعلى قانون رقم (98) لسنة 2013 في شأن الصندوق الوطني لرعاية وتنمية المشروعات الصغيرة والمتوسطة،
- وعلى القانون رقم (106) لسنة 2013 في شأن مكافحة عمليات غسل الاموال وتمويل الإرهاب،
- وعلى القانون رقم (111) لسنة 2013 بشأن تراخيص المحلات التجارية،
- وعلى القانون رقم (116) لسنة 2013 في شأن تشجيع الاستثمار المباشر في دولة الكويت، ولائحته التنفيذية،
- وعلى القانون رقم (20) لسنة 2014م في شأن المعاملات الإلكترونية ولائحته التنفيذية،
- وعلى القانون رقم (39) لسنة 2014 في شأن حماية المستهلك، ولائحته التنفيذية،
- وعلى القانون رقم (13) لسنة 2015م بالموافقة على قانون (نظام) العلامات التجارية لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية، ولائحته التنفيذية،
- وعلى القانون رقم (63) لسنة 2015 م في شأن مكافحة جرائم تقنية المعلومات،
- وعلى القانون رقم (1) لسنة 2016 بإصدار قانون الشركات،
- وعلى القانون رقم (13) لسنة 2016 بشأن تنظيم الوكالات التجارية،
- وعلى المرسوم رقم (1) لسنة 1959م بنظام السجل التجاري،
- وعلى المرسوم بالقانون رقم (68) لسنة 1980م بإصدار قانون التجارة والقوانين المعدلة له،
- وعلى المرسوم رقم (191) لسنة 2015م في شأن تنظيم وزارة التجارة والصناعة،
- وعلى موافقة ديوان الخدمة المدنية بإنشاء الهيكل التنظيمي لإدارة النافذة الواحدة،
- وعلى ما عرضه وكيل الوزارة،
- وبناءً على ما تقتضيه المصلحة العامة.

### قرار

**مادة أولى:** تنشأ إدارة خاصة تتبع الوزير وتتألف من عدد كاف من موظفي الوزارة المختصين في الإدارات التالية:

- 1- الشئون القانونية.
- 2- السجل التجاري.
- 3- مكافحة غسل الأموال وتمويل الارهاب.
- 4- شركات الأشخاص.
- 5- الشركات المساهمة.
- 6- الشئون الإدارية.
- 7- التطوير والتدريب.
- 8- نظم المعلومات.







Kuwait Capital of Islamic Culture 2016



دولة الكويت  
Kuwait



Ref. \_\_\_\_\_ الإشارة \_\_\_\_\_ Kuwait \_\_\_\_\_ ٢٠١٦ ابريل ٢٠١٦ الكويت في

ويندب للعمل بهذه الإدارة عدد كاف من الموظفين من الجهات التالية:

1. إدارة التسجيل العقاري والتوثيق (وزارة العدل)
2. بلدية الكويت
3. وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل
4. الهيئة العامة للمعلومات المدنية
5. وزارة الداخلية
6. غرفة تجارة وصناعة الكويت
7. الهيئة العامة لتشجيع الاستثمار المباشر
8. الصندوق الوطني لرعاية وتنمية المشروعات الصغيرة والمتوسطة.

ويجوز بقرار من الوزير أو من يفوضه إضافة أو إلغاء إدارات أو جهات للعمل بهذه الإدارة وفقا لمقتضيات المصلحة العامة.

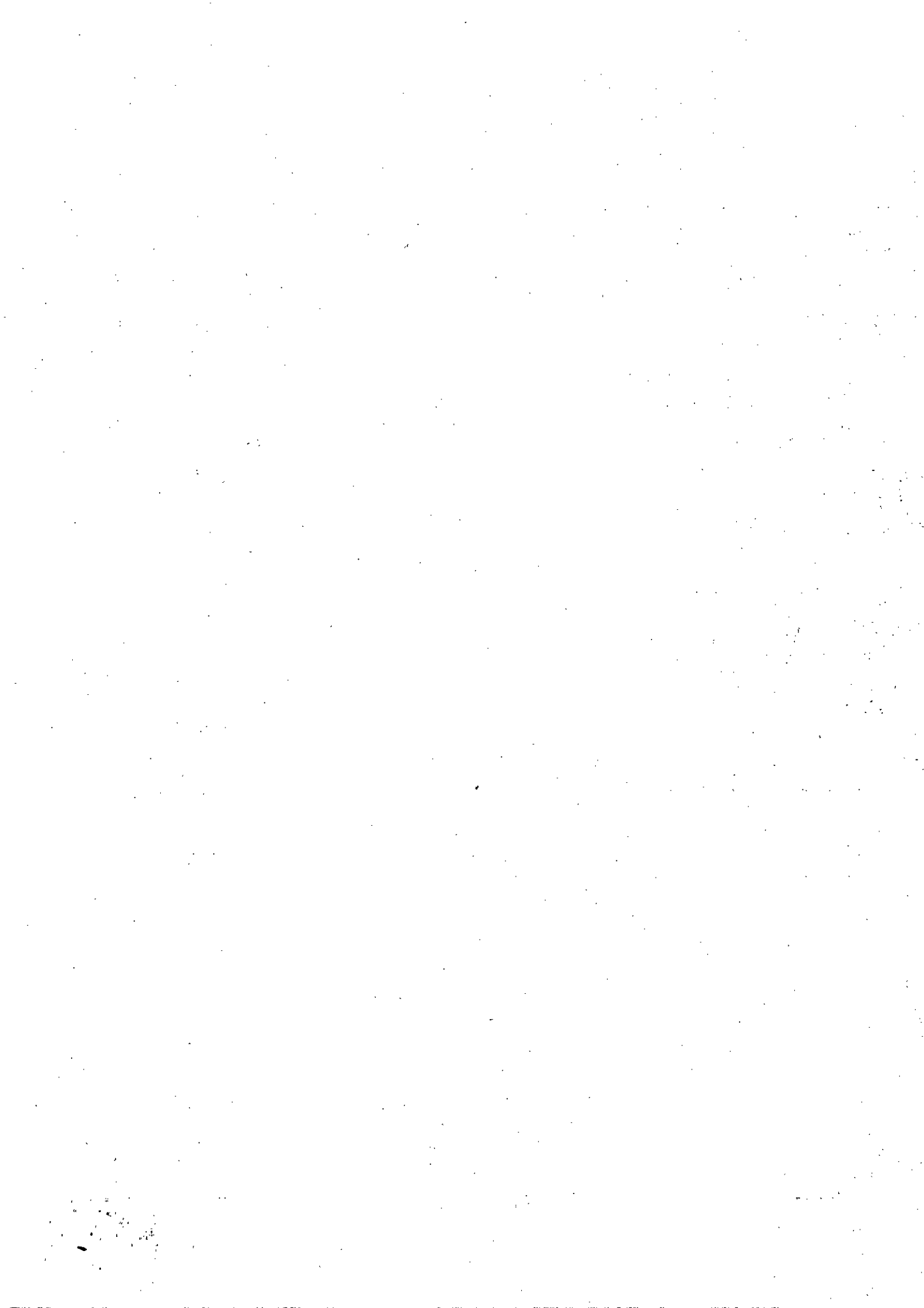
**مادة ثانية:** يكون مدير إدارة النافذة الواحدة من موظفي وزارة التجارة والصناعة ، وتختار كل جهة من يمثلها من موظفيها المختصين والمفوضين بكامل الصلاحيات على النحو الذي تحدده اللائحة التنفيذية لقانون الشركات .

**مادة ثالثة:** تكون مدة الندب وإجراءاته وفقا لأحكام القوانين واللوائح والقرارات المنظمة لذلك.

**مادة رابعة:** تختص إدارة النافذة الواحدة بما يلي :

- 1-المساهمة في تسهيل المعاملات ذات الصلة بتأسيس وإصدار تراخيص الشركات بكافة أنواعها وتحديدًا ( شركات الأشخاص .. ذات المسؤولية المحدودة - الشخص الواحد ) لجمهور المراجعين من خلال حصرها في نافذة واحدة ويتم التعامل فيها للمراجعين من خلال موظف واحد (نظام مسئول حسابات) أو غيرها من الوسائل.
- 2- التأكد من أن جميع الجهات ذات العلاقة بأعمال النافذة الواحدة قد واءمت أنظمتها الإلكترونية للتكامل مع نظام وزارة التجارة والصناعة (النافذة الواحدة) وتمهيدا لإنشاء مدخل الكتروني موحد للنافذة الموحدة على الموقع الشبكي للوزارة والذي يتم تحديثه بصفة دورية ويعرض من خلاله كافة القرارات والأدلة.
- 3- التنسيق بين الجهات المختصة لضمان تبادل المعلومات فيما بينها إلكترونياً.
- 4- اقتراح تدابير تضمن التعاون والتنسيق بين جميع الجهات الحكومية والجهات ذات الصلة بأعمال النافذة الواحدة في حدود مهامها وتوحيد إجراءاتها وتوثيق أعمالها والتعريف المتواصل بإجراءاتها ومستجداتها.
- 5- تحديد أية إجراءات أو جهات تُعيق إنجاز المعاملات وتقديم التوصيات بشأنها.
- 6- المشاركة في دراسة مشاريع اتفاقيات تسهيل التجارة التي تطرحها المنظمات الدولية أو الإقليمية وتقديم أية مقترحات أو توصيات بشأنها.
- 7- اقتراح التدابير اللازمة التي من شأنها تبسيط الإجراءات التي يتطلبها إنجاز المعاملات التي تتصل بمهام النافذة الواحدة.







Ref. \_\_\_\_\_ الإشارة \_\_\_\_\_ Kuwait \_\_\_\_\_ ٢٠ إبريل ٢٠١٦ \_\_\_\_\_ الكويت في

**مادة خامسة:** ترفع إدارة النافذة الواحدة لوزير التجارة والصناعة تقريراً دورياً بأعمالها بشأن مراقبة وتطبيق معايير جودة الاداء العالمية والإقليمية للأعمال والخدمات التي تقدمها لضمان الشفافية وحسن الأداء في تقديم الخدمات لجمهور المراجعين .

**مادة سادسة:** الهيكل التنظيمي لإدارة النافذة الواحدة ومراقبة جودة أداء الخدمات:

1. تتبع إدارة النافذة الواحدة مراقبتين، وذلك على النحو التالي:

أ- مراقبة خدمات الشركات، ويرتبط بها (3) أقسام فنية تخصصية وهم: قسم الشركات، وقسم خدمات معاملات هيئة تشجيع الاستثمار المباشر، وقسم خدمات معاملات الصندوق الوطني لرعاية وتنمية المشروعات الصغيرة والمتوسطة.

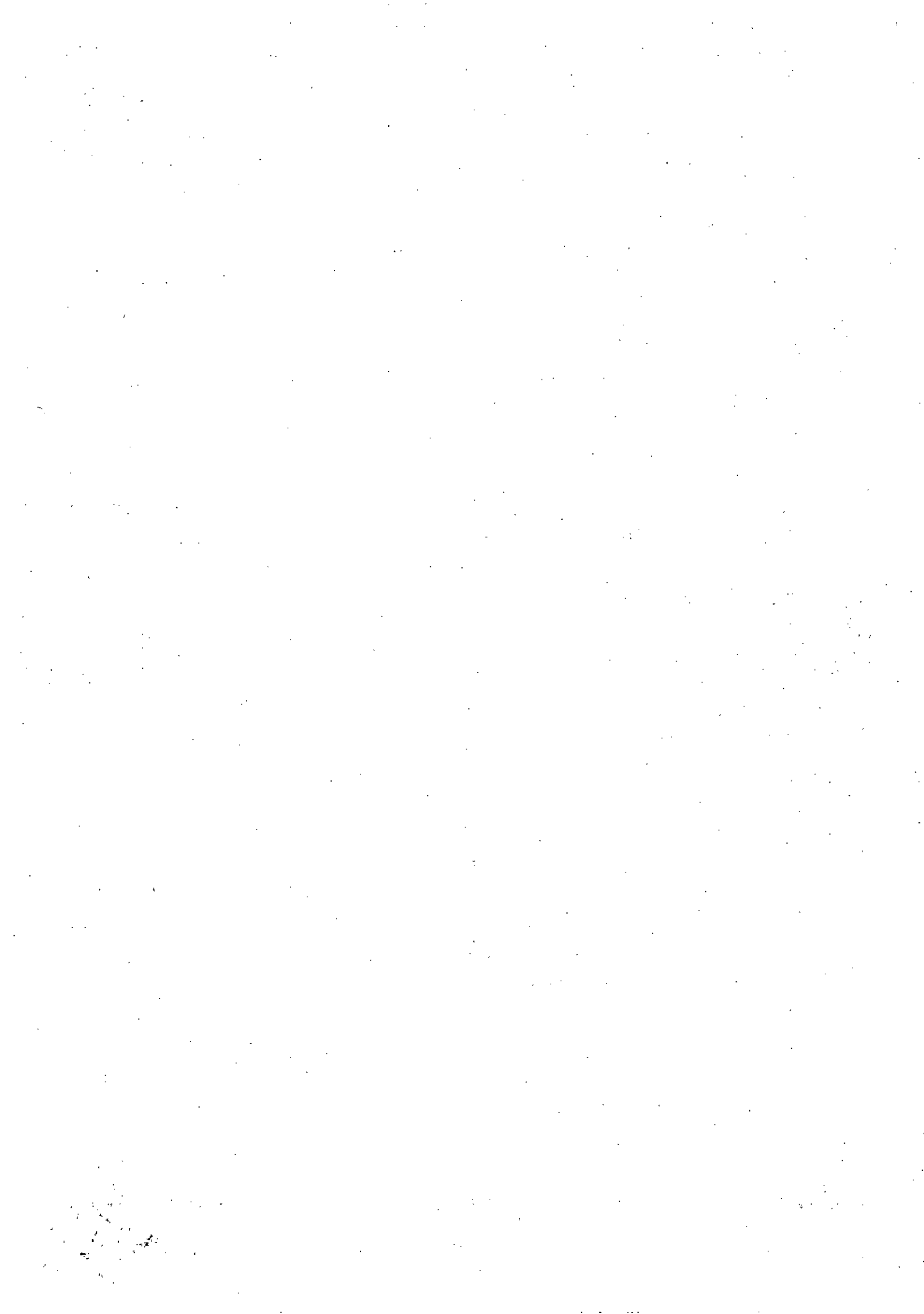
ب- مراقبة التواصل والدعم الفني، ويرتبط بها قسمان: قسم التواصل مع الجهات والجمهور، وقسم الدعم الفني

**مادة سابعة:** اختصاصات الوحدات التنظيمية:

**أولاً: اختصاصات إدارة النافذة الواحدة والوحدات التنظيمية التابعة لها :**

تختص إدارة النافذة الواحدة بالاختصاصات التالية:

1. إنهاء إجراءات تأسيس الشركات خلال فترة محددة ومعلنة للمؤسسين بشفافية ووضوح .
2. استقبال الطلبات الخاصة بتأسيس الشركات وإصدار التراخيص لمزاولة نشاطها.
3. التنسيق مع الجهات ذات العلاقة لإنجاز جميع الإجراءات في المواعيد المحددة .
4. اقتراح سياسات ونظم العمل المتعلقة بالنافذة الواحدة ووضع الخطة السنوية ومتابعتها لجميع الأعمال.
5. إعداد الأدلة الاستراتيجية التي تبين كيفية إنجاز المعاملات لجميع الإجراءات ووضعها على لوحات إعلانات وعلى الموقع الشبكي للوزارة وللنافذة الموحدة ولدى الجهات ذات الصلة.
6. الرد على الاستفسارات الشفوية والمكتوبة التي تتقدم بها الجهات الحكومية وغير الحكومية بشأن المعاملات التي تدخل ضمن اختصاصات النافذة خلال فترة محددة يلتزم بها .
7. الاحتفاظ بسجلات الكترونية وذلك لقيد المعاملات ومتابعة ما تم انجازه بشأنها من إجراءات بداية من تسلمها حتى إنجازها لمتابعة حسن الأداء .
8. وضع المؤشرات اللازمة لانجاز العمل التي تبين كيفية انجاز كل معاملة من المعاملات التي تدخل ضمن اختصاص النافذة والوقت الذي تستغرقه كل معاملة لضمان كفاءة وجودة الأداء وسرعته .
9. وضع نظام الكتروني يتابع مدى الالتزام بالمؤشرات ويصدر التنبيهات اللازمة في حالة الإخفاق في إنجاز المعاملات وفقاً للمؤشرات.
10. إعداد التقارير الشهرية عن الأعمال التي أنجزتها موضحاً به تاريخ تسليم طلب المعاملة وتاريخ إنجازها وأسباب التأخير في ذلك إن وجد ، واقتراحات تلافي هذا التأخير .
11. متابعة المعاملات ورقياً و إلكترونياً وإنجازها وفقاً للتعليمات بالتنسيق مع الجهة المختصة بمتابعة الأداء .





Kuwait Capital of Islamic Culture 2016



دولة الكويت  
Kuwait



وزارة التجارة والصناعة  
Ministry of Commerce  
and Industry

Ref. \_\_\_\_\_ الإشارة

Kuwait \_\_\_\_\_ ٢٠ إبريل ٢٠١٦ الكويت في

12. كما تختص الإدارة بالأعمال الآتية:

أ- بالنسبة لشركات الأشخاص (ذات المسؤولية المحدودة - شركة الشخص الواحد) بالاختصاصات التالية:

- (1) تأسيس شركة.
- (2) إصدار ترخيص جديد للشركة، ويشمل ذلك التراخيص المؤقتة.
- (3) تسليم نسخة من المعلومات والوثائق المحفوظة في ملف الشركة.
- (4) اختيار اسم تجاري جديد.
- (5) إصدار شهادة بيانات الشركة والتي تشمل على أسماء الشركاء وحصصهم والمدراء وحدود سلطاتهم في الإدارة.

ب- فيما يخص الشركات المهنية والشركات القابضة، فإن الإدارة تختص بالاختصاصات التالية:

(1) الاختصاصات المتعلقة بالشركة وفقاً للشكل القانوني الذي ستخذه على نحو ما هو مبين في الفقرة (أ) من هذه المادة.

ج- فيما يخص معاملات هيئة تشجيع الاستثمار المباشر فإن الإدارة تختص بما يلي:

- (1) إنجاز المعاملات المتعلقة بتأسيس المستثمر للكيان القانوني للشركة وأية تعديلات وأي تغييرات تطرأ عليه.
- (2) إصدار وتجديد الموافقات والتصاريح والتراخيص ذات الصلة بذلك.
- (3) تسلم وتسليم كافة الأوراق والطلبات والمستندات والعقود والتصاريح والرسوم.
- (4) إنجاز كافة الإجراءات وإصدار كافة الموافقات والقرارات اللازمة بشأنها ومتابعتها إن لزم الأمر لدى جهاتهم الأصلية.
- (5) تقديم الخدمات التي تدخل في اختصاصات الجهات الأصلية ومتابعتها - إذا لزم الأمر - لدى الجهات الأصلية.
- (6) وضع قائمة بالشركات والمؤسسات والمكاتب المتخصصة التي يتم تأهيلها واعتمادها للسماح لها بتقديم الطلبات باسم المستثمر ونيابة عنه وذلك للاستعانة بها إذا رغب المستثمر بذلك.

د- فيما يخص معاملات الصندوق الوطني لرعاية وتنمية المشروعات الصغيرة والمتوسطة فإن الإدارة تختص بما يلي:

- (1) إنجاز المعاملات المتعلقة بتأسيس المبادر للكيان القانوني للشركة وأية تعديلات وأي تغييرات تطرأ عليه.
- (2) استقبال طلبات التراخيص المقدمة من الصندوق وإصدار وتجديد الموافقات والتصاريح والتراخيص ذات الصلة بذلك.
- (3) فحص ومراجعة المستندات المطلوب إرفاقها بالنموذج، والإجراءات المنظمة لتقديم الطلبات.
- (4) التنسيق مع الإدارة الفنية المختصة بدراسة وتقييم المشروعات المقدمة وفقاً للقواعد التي يحددها الصندوق.









Kuwait Capital of Islamic Culture 2016



دولة الكويت  
Kuwait



وزارة التجارة والصناعة  
Ministry of Commerce  
and Industry

Ref. \_\_\_\_\_ الإشارة

Kuwait \_\_\_\_\_ ٢٠ أبريل ٢٠١٦ الكويت في

## ثانياً : اختصاصات مراقبة خدمات الشركات :

تختص مراقبة خدمات الشركات بالاختصاصات التالية :

1- فيما يختص بشركات الأشخاص: تأسيس الشركة وإصدار ترخيص جديد، وذلك وفقاً للتفاصيل الواردة في المادة ( 8 ) الفقرة ( 12 ) البند ( أ ) في اختصاصات الإدارة.

2- فيما يختص بالشركات المهنية والشركات القابضة: فإن المراقبة تختص بالاختصاصات المتعلقة بالشركة وفقاً للشكل القانوني الذي ستخذه على نحو ما هو مبين في المادة ( 8 ) الفقرة ( 12 ) البند ( ب ).

3- فيما يختص بمعاملات هيئة تشجيع الاستثمار المباشر: فإن المراقبة تختص بإنجاز المعاملات المتعلقة بتأسيس المستثمر للكيان الاستثماري وأية توسعات وأي تغييرات تطرأ عليه وإصدار وتجديد الموافقات والتصاريح والتراخيص ذات الصلة بذلك . وذلك وفقاً للمادة ( 8 ) الفقرة ( 12 ) البند ( ج ) .

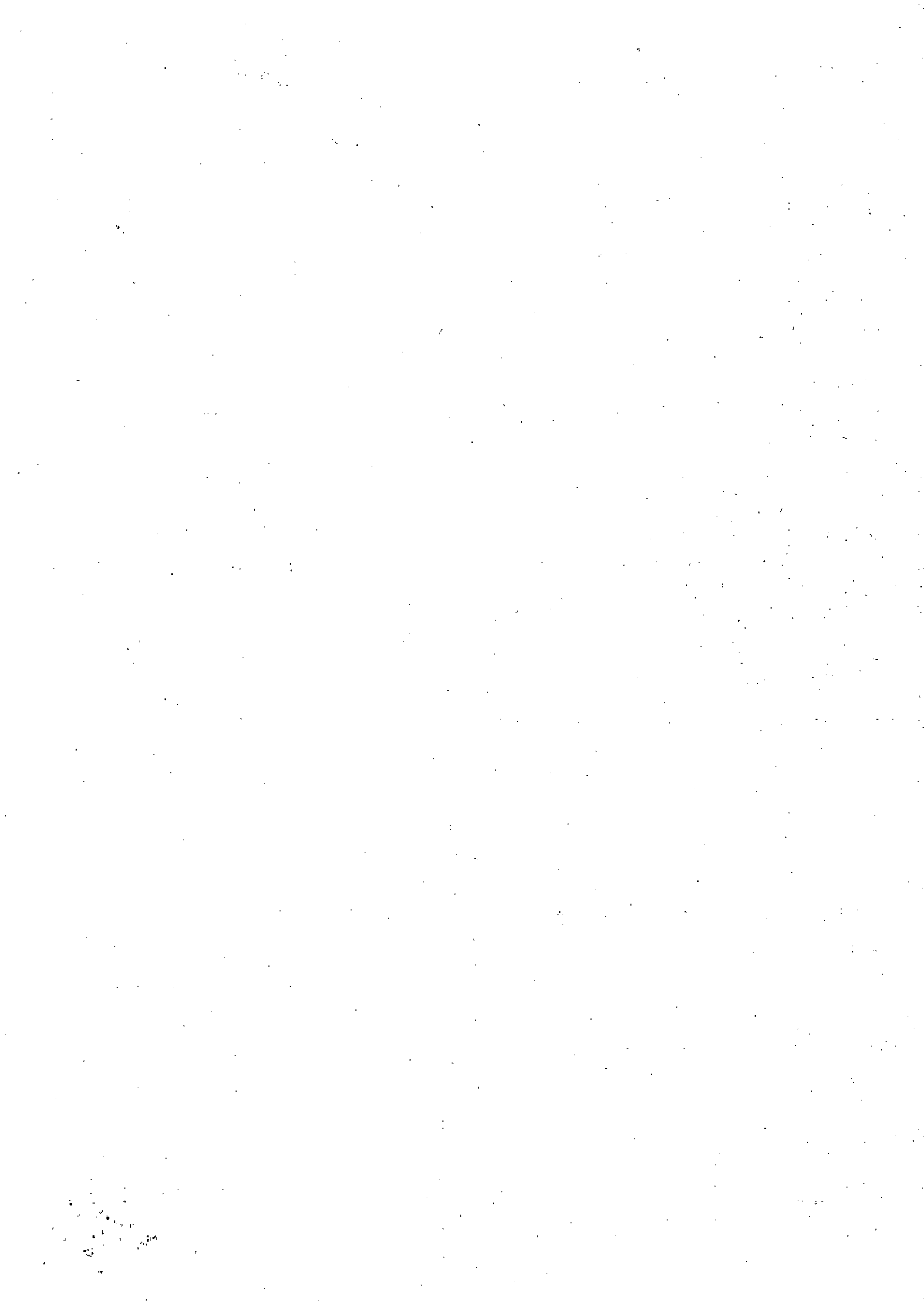
4- فيما يختص بمعاملات الصندوق الوطني لرعاية وتنمية المشروعات الصغيرة والمتوسطة: فإن المراقبة تختص باستقبال الطلبات وفحص ومراجعة المستندات المطلوب إرفاقها بالنموذج، والتنسيق مع الإدارات الفنية المختصة بدراسة وتقييم المشروعات ومراجعة دراسات الجدوى الخاصة بالمشاريع. وإعداد التقرير الشهري عن إنجازات المراقبة فيما يتعلق بكل الخدمات ذات العلاقة ورفعها إلى الجهات المختصة والتنسيق مع الجهات الخارجية ذات العلاقة في إنجاز المعاملات . وفقاً للمادة ( 8 ) الفقرة ( 12 ) البند ( د ).

## ثالثاً : اختصاصات قسم الشركات :

يتولى القسم الاختصاصات التالية :

- 1- تأسيس شركات الأشخاص والمهنية والقابضة وإصدار تراخيصها الواردة في القانون واللائحة التنفيذية.
- 2- إصدار التراخيص المؤقتة.
- 3- اختيار اسم تجاري جديد للشركات.
- 4- تسليم نسخة من المعلومات والوثائق المحفوظة في ملف الشركة.
- 5- إصدار شهادة بيانات الشركة والتي تشمل على أسماء الشركاء وحصصهم والمدراء وحدود سلطاتهم في الإدارة .
- 6- إصدار شهادة قيد الشركة بالسجل التجاري .
- 7- إعداد التقرير الشهري عن إنجازات القسم وعرضه على الجهة المختصة بذلك .







Kuwait Capital of Islamic Culture 2016



دولة الكويت  
Kuwait



وزارة التجارة والصناعة  
Ministry of Commerce  
and Industry

Ref. \_\_\_\_\_ الإشارة

Kuwait \_\_\_\_\_ ٢٠ إبريل ٢٠٢٦ الكويت في

### رابعاً : اختصاصات قسم خدمات ومعاملات هيئة تشجيع الاستثمار المباشر:

يختص القسم بالاختصاصات التالية :

- 1- انجاز المعاملات المتعلقة بتأسيس المستثمر للكيان القانوني للشركة وأية تعديلات وأي تغييرات تطرأ عليه.
- 2- إصدار وتجديد الموافقات والتصاريح والتراخيص ذات الصلة بذلك.
- 3- تسلم وتسليم كافة الأوراق والطلبات والمستندات والعقود والتصاريح والرسوم.
- 4- التنسيق مع الجهات التي لها علاقة بأعمال هيئة تشجيع الاستثمار المباشر ومتابعتها إذا لزم الأمر.
- 5- إعداد التقرير الشهري عن انجازات القسم وعرضه على الجهة المختصة بذلك .

### خامساً: اختصاصات قسم خدمات ومعاملات الصندوق الوطني لرعاية وتنمية المشروعات الصغيرة والمتوسطة:

يختص القسم بالاختصاصات التالية :

- 1- انجاز المعاملات المتعلقة بتأسيس المبادر للكيان القانوني للشركة وأية تعديلات وأي تغييرات تطرأ عليه .
- 2- استقبال طلبات التراخيص المقدمة من الصندوق وإصدار وتجديد الموافقات والتصاريح والتراخيص ذات الصلة بذلك.
- 3- فحص ومراجعة المستندات المطلوب إرفاقها بالنموذج.
- 4- اتخاذ الإجراءات المنظمةة لتقديم الطلبات .
- 5- التنسيق مع الإدارة الفنية المختصة بدراسة وتقييم المشروعات المقدمة وفقاً للقواعد التي يحددها الصندوق.
- 6- إعداد التقرير الشهري عن معاملات القسم ورفعها الجهة المختصة .

### سادساً: اختصاصات مراقبة التواصل والدعم الفني :

تختص المراقبة بالاختصاصات التالية :

- 1- وضع النظم الآلية لاستقبال الطلبات المقدمة للنافذة والتأكد من عملها وسهولة وصول المراجعين لها فعلياً وإلكترونياً.
- 2- متابعة تسليم واستلام الطلبات المقدمة للنافذة وإنهاء الأعمال وفقاً للجدول الزمنية المعلنة وبشفافية .
- 3- تصميم الشبكات للأنظمة المستخدمة بالتنسيق مع الجهات الداخلية والخارجية .
- 4- العمل على تحديث الأنظمة المستخدمة حسب متطلبات العمل .
- 5- معالجة المشكلات الفنية في عمليات الاستقبال والتسليم ومعالجة البيانات والمعلومات وإيجاد الحلول المناسبة لها .
- 6- المتابعة اليومية لمعاملات الجمهور من خلال متابعة الأقسام المرتبطة بخدمات التراخيص ومختلف المعاملات في النافذة .
- 7- دراسة أسباب تأخر الخدمات المقدمة ( أن وجدت ) ووضع الحلول المناسبة لها .
- 8- الرد على استفسارات الجمهور بشأن المعاملات وجدول العمل داخل النافذة ووفقاً للمدة الزمنية المحددة بشفافية .
- 9- التنسيق مع المراقبات والأقسام المختصة في تحويل الإجراءات والمستندات والأعمال آلياً للنظم المستخدمة .
- 10- التواصل مع الجهات الخارجية وشبكات المعلومات فيما يتعلق باختصاصات النافذة .







Kuwait Capital of Islamic Culture 2016



دولة الكويت  
Kuwait



وزارة التجارة والصناعة  
Ministry of Commerce  
and Industry

Ref. \_\_\_\_\_ الإشارة \_\_\_\_\_ Kuwait \_\_\_\_\_ ٢٠ أبريل ٢٠١٦ \_\_\_\_\_ الكويت في

- 11- الرد على الجهات والأفراد والشركات فيما يتعلق بالمعاملات المقدمة منهم وسرعة إنجازها في النافذة.
- 12- تقديم التقرير الشهري عن إنجازات المراقبة ورفعها إلى الجهة المختصة .
- 13- إنشاء الأرشيف الإلكتروني وتحديثه أولاً بأول .

#### سابعاً : اختصاصات قسم الدعم الفني :

يختص القسم بالاختصاصات التالية :

- 1- تصميم الشبكات الداخلية والمرتبطة خارجياً طبقاً لأعمال النافذة.
- 2- وضع النظم الآلية لجميع المعاملات في النافذة .
- 3- العمل على تحديث الأنظمة المستخدمة حسب متطلبات العمل .
- 4- معالجة المشكلات الفنية في عمليات الاستقبال والتسليم ومعالجة البيانات والمعلومات وإيجاد الحلول المناسبة لها .
- 5- التنسيق مع مراكز نظم المعلومات ذات العلاقة بالنافذة .
- 6- متابعة الأعمال آلياً داخل النافذة وتحديد مدى إنجازها وتأثيرها .
- 7- إنشاء الأرشيف الإلكتروني وتحديثه أولاً بأول .
- 8- تقديم التقرير الشهري عن إنجازات المراقبة ورفعها إلى الجهة المختصة .
- 9- ما يطلبه القسم من أعمال .

#### ثامناً : اختصاصات قسم التواصل مع الجهات والجمهور :

يختص القسم بالاختصاصات التالية :

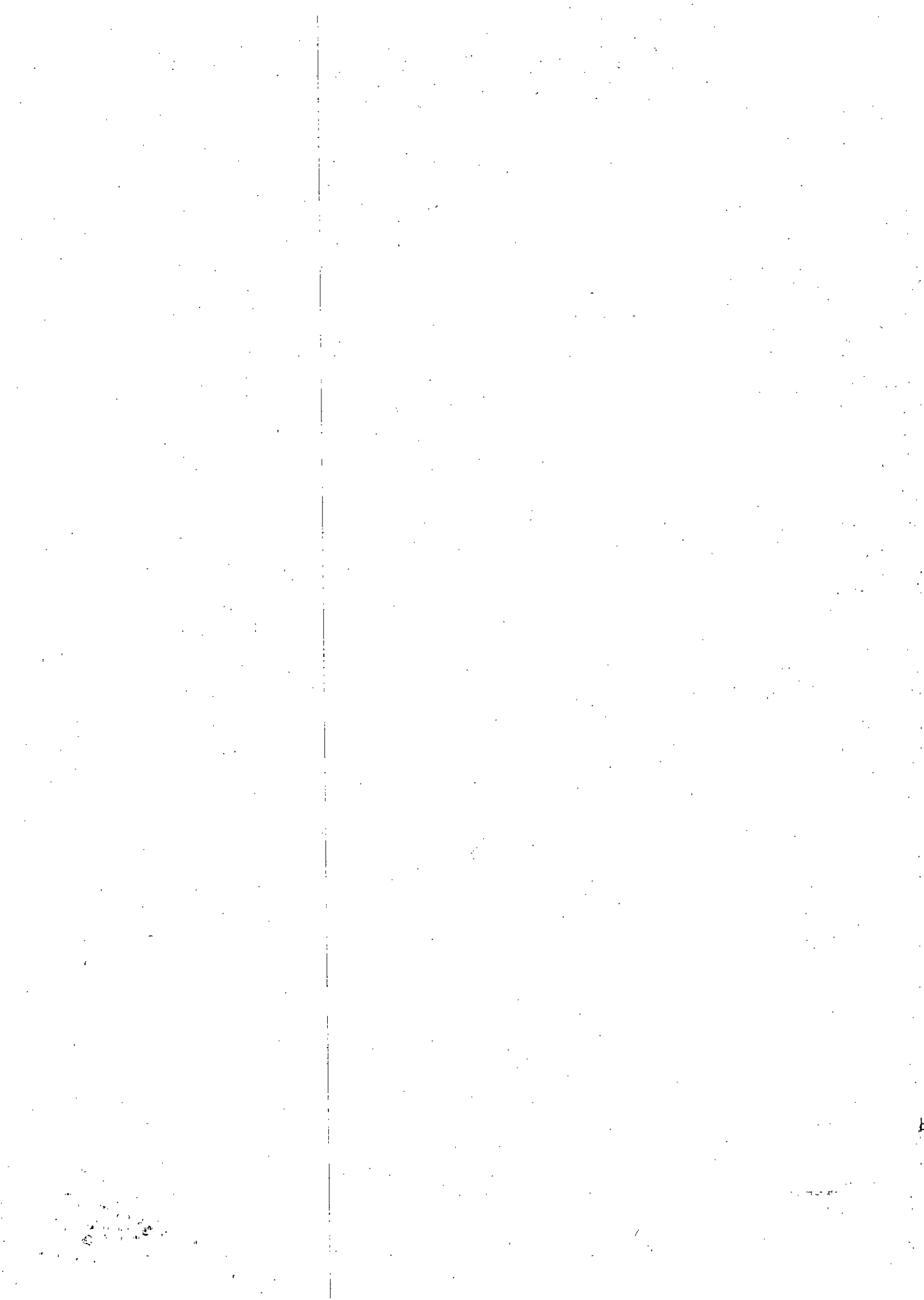
- 1- وضع نظام لعمليات التواصل مع الجهات والجمهور آلياً وورقياً بشفافية ووضوح .
- 2- القيام بعمليات المتابعة اليومية للمعاملات التي تم إنجازها والتي لم يتم إنجازها وتقديم الردود عليها للجهات والجمهور .
- 3- تنظيم عمليات الاستقبال للجمهور والجهات من خلال القاعات المعدة لهذا الغرض .
- 4- دراسة أسباب تأخر الخدمات المقدمة ( أن وجدت ) ووضع الحلول المناسبة لها .
- 5- الرد على شكاوي الجمهور والاستفسارات المقدمة بشأن المعاملات أولاً بأول ووفقاً المدة الزمنية المحددة .
- 6- التنسيق مع الجهات الخارجية والداخلية بشأن عملية التواصل وزيادة فاعليتها .
- 7- تقديم التقرير الشهري عن إنجازات المراقبة ورفعها إلى الجهة المختصة .
- 8- ما يطلبه القسم من أعمال .

#### مادة ثامنة: يراعى في إختيار موظفي الإدارة ومن يتم نديهم ما يلي :

- 1- تمثيل كل الجهات المكونة للنافذة الواحدة بعناصر وظيفية مؤهلة ومعدة إعداداً علمياً ومهنياً وسلوكياً مناسباً ، يتلاءم مع طبيعة العمل في الإدارة .
- 2- أن تكون العناصر الوظيفية مؤهلة قبل بداية العمل من خلال التدريب على فرق العمل الجماعي في دورات على رأس العمل وتحديد مستوى الكفاءة للأفراد .
- ويتم تقييم أداء العناصر الوظيفية داخل الوحدات التنظيمية أولاً بأول بناء على معايير قياس الجودة والكفاءة الوظيفية .

#### مادة تاسعة: يخصص مبنى أشبيليا التابع لوزارة التجارة والصناعة مقراً لإدارة النافذة الواحدة.







Ref. \_\_\_\_\_ الإشارة

Kuwait \_\_\_\_\_ ٢٠١٦ ٢٠ أبريل الكويت في

مادة عاشرية: على كل الجهات المختصة تنفيذ هذا القرار ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية.

د. يوسف حيد الطلي

وزير التجارة والصناعة



